

온라인사업지원시스템 사용자 매뉴얼



사랑의열매
—사회복지공동모금회



목차

- I. 화면 및 메뉴소개
- II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기
- III. 사업신청
- IV. 사업수행
- V. 사업평가
- VI. 접수내역
- VII. 기타

I. 화면 및 메뉴소개

1. 온라인사업지원시스템이란?

사회복지공동모금회 배분사업을 수행하는 기관을 대상으로 신청 접수 및 각종 보고서 등을 등록·조회하는 시스템 입니다.

2. 온라인사업지원시스템에서 제공하는 주요기능 (메뉴)

구분	제공기능
사업신청	- 모금회에서 진행하는 각종 사업 정보 조회 - 모금회에서 진행하는 사업 신청
사업수행	- 수행기관이 진행하는 사업일정 확인 등 진행현황 조회 - 조정사업계획서 제출 등록 - 계약서 출력 - 사업/예산 변경 신청 및 확인 - 중간보고서, 결과보고서 제출 - 차량연간보고서 제출
사업평가	- 사업평가, 회계평가 결과(등급) 확인
접수내역	- 해당기관에서 신청(접수)한 사업리스트와 신청내역 조회 - 기 접수내역 수정 및 삭제 기능 (접수기간 동안에만 가능) - 기 제출 신청서 및 각종 보고서 조회
Q&A/ 공지사항	- 사업 신청 및 수행에 필요한 각종 안내자료 및 관련서식, 작성 예시 제공 - Q&A 등록 및 FAQ 조회

3. 이용 가능한 웹브라우저

 Chrome  Microsoft Edge  Internet Explorer



I. 화면 및 메뉴소개

4. 메인 화면

① 로그인

- 좌측 아이디/패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
- 유의사항 : 로그인 비밀번호 5회 이상 오류 시 계정 중지, 계정이 중지되었을 경우 비밀번호찾기를 통해 임시 비밀번호를 발급 받아 로그인 후 이용가능 (로그인 후 마이페이지에서 비밀번호 변경)

사랑의열매
사회복지공동모금회 | 온라인배분신청

Quick Menu

- 사업신청
- 사업수행
- 사업평가
- 접수내역
- Q&A 공지사항

① Member Login

회원가입절차안내

Enter User ID

Enter Password

Login

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기 ☐ 모금회직원

신청접수 절차안내
절차안내에 따라 접수 하세요.

MBC 라디오
지원사업 안내
많은 참여를 기다립니다.

행복복지관 님 환영합니다. 마이페이지 로그아웃

신청한사업 회원님께서 신청한 사업입니다. +

[기획사업] 2015년도 소규모 복지기관 지원사업

1. 화면 및 메뉴소개

4. 메인 화면

② Quick Menu : 사업신청, 사업수행 등 각 메뉴로 이동

③ 공지사항 : 사이트 이용과 관련한 주요내용 확인

④ PROPOSAL 자료실 : 계획서 작성 시 참고할 수 있는 사례

⑤ 진행중인 사업리스트

- 모금회에서 진행중인 사업 목록 확인
- 사업명 클릭 시 상세정보 및 사업계획서 양식 등 확인 가능

1. Quick Menu

- 사업신청
- 사업수행
- 사업평가
- 접수내역
- Q&A 공지사항

2. 신청한사업 회원님께서 신청한 사업입니다.

[기획사업] 2015년도 소규모 복지기관 지원사업

3. 공지사항 온라인배분신청의 새로운 소식을 알려드립니다.

- 삼정회계법인 회계평가 서류 내역 공유(2019년 1월 25일...)
- 온라인배분신청_자주묻는 질문
- 온라인배분신청 매뉴얼(기관용)

4. PROPOSAL 자료실 프로포절 작성사례와 관련 자료를 공유합니다.

- 2019 신규 기획사업 성과지표 개발 연구 결과 공유
- PROPOSAL 자료실 안내입니다.
- [프로포절]2019년 나눔과꿈
- [프로포절]2019년 신청사업

5. 진행중인 사업 진행중인 사업을 알려드립니다.

사업명	지역	기간
[기획사업] 2019년 한국수출입은행 다문화 치량지원사업	중앙	2019-05-07 09:00 ~ 2019-05-28 18:00
[기획사업] [부산]2019년 기획 '시원한 여름나기' 지원사...	부산	2019-04-25 09:00 ~ 2019-05-24 18:00
[기획사업] [부산] 2019년 기획사업 복지현안 우선지원...	부산	2019-05-01 09:00 ~ 2019-05-31 18:00
[기획사업] 2019년 기획 사회복지서비스차량 지원사업(...	전북	2019-05-07 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[기획사업] 2019년 기획 사회복지서비스차량 지원사업(...	전북	2019-05-07 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[기획사업] [전남]2019년 주계별 기획사업 공고	전남	2019-04-10 09:00 ~ 2019-05-26 18:00
[복권사업] [인천] 2019년도 복권기금 방학프로그램지...	인천	2019-05-02 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] 2019년 복권기금[아동 및 청소년 방학프...	광주	2019-05-02 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] [대전] 2019년 복권기금 아동청소년 방학프...	대전	2019-04-26 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] [울산]2019년 복권기금 아동·청소년 방학프...	울산	2019-04-25 09:00 ~ 2019-05-16 18:00
[복권사업] 2019년 복권기금 아동청소년 방학프로그램...	경기	2019-04-26 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] [경기북부]2019년 복권기금 아동청소년 방...	경기	2019-05-06 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] [강원]2019년 복권기금 아동청소년 방학프...	강원	2019-04-25 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] 2019년 복권기금 방학프로그램지원사업	전남	2019-05-03 09:00 ~ 2019-05-17 18:00
[복권사업] 2019년 복권기금 아동·청소년 방학프로그램...	제주	2019-04-25 09:00 ~ 2019-05-23 18:00

II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

1. 회원가입 - 신규 회원가입 진행 시

Member Login 회원가입절차안내

Enter User ID Login

Enter Password

신청접수 절차안내
절차안내에 따라
접수 하세요.

MBC 라디오
지원사업 안내
많은 참여를 기다립니다.

① 회원가입 아이디/비밀번호 찾기 ☐ 모금회직원

회원가입

[기관정보]

② 사업자등록번호* ~~~없이 입력하십시오 기관검색

*필수 입력내용입니다.

웹 페이지 메시지

! 검색조건으로 등록된 기관이 없습니다.

③ 확인

웹 페이지 메시지

? 신규로 등록하시겠습니까?

④ 확인 취소

- ① 회원가입 버튼 클릭
- ② 사업자(고유)번호 10자리 입력 후 '기관검색' 버튼 클릭
- ③ '검색조건으로 등록된 기관이 없습니다' '확인' 버튼 클릭
- ④ '신규로 등록하시겠습니까?' '확인' 버튼 클릭 시 기관정보 및 계정정보 입력화면으로 이동



II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

1. 회원가입 - 신규 회원가입 진행 시

⑤ [기관정보]

기관명* >> 사업자등록증(고유번호증)상의 명칭과 동일하게 입력

사업자등록번호* 1168214426

*필수 입력내용입니다.

지회* >> 기관 주소의 소재지로 선택함

주소* 우편번호검색

홈페이지 http://www.chest.or.kr

이메일* XXX@XXX.XXX

팩스번호 000-0000-0000

대표자명* >> 기관 대표자의 성명만 기입하며 대표자의 호나 직위 등은 기입하지 않음

기관대표전화 000-0000-0000 >> 대표자가 2인 이상인 경우(공동대표 등) 띄어쓰기 없이 콤마(,)로 구분하여 기입함

시설종류*

기관주요사업 (0 / 500 byte) 최대 500byte 입력가능합니다.

설립연월일* 신고여부 ☐ 신고 ☐ 미신고

[계정정보]*

아이디 영문,숫자만 입력가능합니다. >> 아이디 입력 후 “사용가능 확인” 버튼 클릭

비밀번호 영문,숫자 포함 5자이상

사용자명 권한그룹 ☒ 배분대상

⑥

⑦

⑤ 기관정보 및 계정정보 입력

⑥ ‘다음’ 버튼 클릭 후 최종 정보 확인

⑦ 가운데 ‘회원가입’ 버튼 클릭하여 회원가입 완료



II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

2. 회원가입 - 등록된 기관이 ID 추가하는 경우

Member Login **회원가입절차안내**

Enter User ID **Login** Enter Password

① **회원가입** 아이디/비밀번호 찾기 ☐ 모금회직원

신청접수 절차안내
절차안내에 따라 접수 하세요.

MBC 라디오
지원사업 안내
많은 참여를 기다립니다.

회원가입

[기관정보]

② 사업자등록번호* **기관검색**
*필수 입력내용입니다.

검색결과

* 계정을 생성하고자 하는 기관정보를 클릭하여 주시기 바랍니다.

③

고유번호	기관명	대표자명	전화	주소	배분대상코드
116-82-*****	사회복지공동모금회	조**	02-6262-3138	서울 중구 세종대로21길 39, 5-6층 (정동, 사회복지법...	2002040010114

[기관인증]

기관명* 사회복지공동모금회

사업자등록번호* 1168214426

④ 대표자명* 조**

기관인증

- ① 회원가입 버튼 클릭
- ② 사업자(고유)번호 10자리 입력 후 '기관검색' 버튼 클릭
- ③ 기존에 등록되어있는 기관정보 클릭
- ④ 기관 대표자명 입력 후 '기관인증' 버튼 클릭



II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

2. 회원가입 - 등록된 기관이 ID 추가하는 경우

⑤

경고창

회원님의 정보와 일치하는 아이디는 총 2 건입니다.
신규 회원가입을 진행하시겠습니까?

확인

아이디/비밀번호 찾기

닫기

⑥ [계정정보] *

아이디	<input type="text" value="영문,숫자만 입력가능합니다."/>	사용가능 확인	
비밀번호	<input type="text" value="영문,숫자 포함 5자이상"/>	비밀번호 확인	<input type="text" value="영문,숫자 포함 5자이상"/>
사용자명	<input type="text"/>	권한그룹	<input checked="" type="radio"/> 배분대상

다음 ▶



⑤ 기존 회원임에도 불구하고, 불가피하게 ID 추가 원하는 경우에만 '확인' 버튼 클릭

※ 유의사항 : 기존에 가입되어있는 ID가 여러 개인 경우, 아이디/비밀번호 찾기를 활용해주시기 바랍니다.

⑥ 기관정보 확인, 계정정보 입력 후, '다음' 버튼 클릭

⑦ 가운데 '회원가입' 버튼 클릭하여 회원가입 완료



II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

3. 아이디/비밀번호 찾기 – 아이디 찾기

Member Login 회원가입절차안내

Enter User ID

Enter Password

아이디/비밀번호 찾기 ☐ 모금회직원

Login

신청접수 절차안내
절차안내에 따라
접수 하세요.

MBC 라디오
지원사업 안내
많은 참여를 기다립니다.

아이디/비밀번호찾기

회원정보에 따라 아이디/비밀번호를 찾을 수 있습니다.

아이디찾기 비밀번호찾기

☒ 배분대상 *심사위원의 경우 관리자에게 문의해주세요.

기관명

사업자등록번호 ~없이 입력하십시오. **아이디찾기**

아이디/비밀번호찾기 결과

아이디 조회결과 입력하신 정보와 일치하는 결과는 아래와 같습니다.

아이디	기관명	대표자명	주소
****	사회복지공동모금회	조**	서울 중구 세종대로21길 39, 5-6층 (정동, 사회복지법인 사회복지공동모금회)
@@@	사회복지공동모금회	조**	서울 중구 세종대로21길 39, 5-6층 (정동, 사회복지법인 사회복지공동모금회)

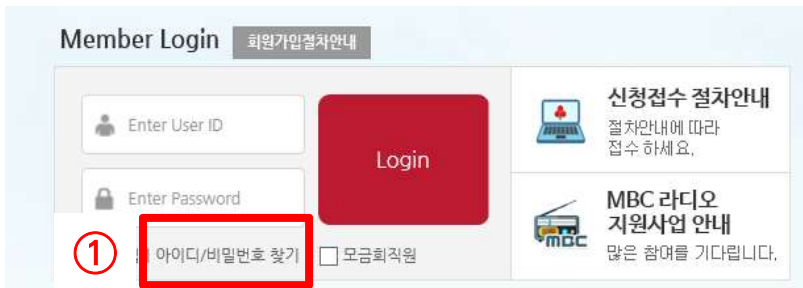
***Tip : 비밀번호 찾기 시, 아이디 찾기 결과에 조회된 기관명과 동일하게 입력해야 함**

- ① 아이디/비밀번호 찾기 버튼 클릭
- ② 기관명, 사업자(고유)번호 입력 후 '아이디찾기' 클릭
- ③ 기관 아이디 및 기관명 확인



II. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기

4. 아이디/비밀번호 찾기 – 비밀번호 찾기



Member Login 회원가입결차안내

Enter User ID

Enter Password

① 아이디/비밀번호 찾기 ☐ 모금회직원

Login

신청접수 절차안내
절차안내에 따라
접수 하세요.

MBC 라디오
지원사업 안내
많은 참여를 기다립니다.

아이디/비밀번호찾기

회원정보에따라 아이디/비밀번호를 찾을 수 있습니다.



아이디찾기 **비밀번호찾기**

☒ 배분대상 *심사위원의 경우 관리자에게 문의해주세요.

②

아이디

기관명

사업자등록번호

비밀번호 찾기

임시 발급 된 비밀번호 결과는 아래와 같습니다.

③ 임시 발급 된 비밀번호는 ***** 입니다.
로그인 하신 후 MYPAGE에서 비밀번호를 변경하여 주십시오.
비밀번호를 클릭하면 복사됩니다.

- ① 아이디/비밀번호 찾기 버튼 클릭
- ② 아이디, 기관명, 사업자(고유)번호 입력 후 ‘비밀번호 찾기’ 클릭
- ③ 임시 비밀번호 확인 (비밀번호 부분을 클릭 시 복사됨)

※ 유의사항 : 임시 비밀번호가 조회 되지 않는 경우 ‘아이디 찾기 결과’
에서 조회된 ‘기관명’을 재 확인 후 동일한 기관명을 입력



III. 사업신청

1. 사업신청

① 신청하고자 하는 유형 선택 (공모 or 비공모)

사업신청

사업수행

사업평가

접수내역

Q & A 공지사항

공모사업

비공모사업



▶ 공모사업이란?

- 배분기준에 따라 기관, 시설, 단체 등으로부터 신청을 받아 심사과정을 거쳐 배분대상을 선정하여 지원하는 사업
- 신청사업, 기획사업, 복권사업, 일부 지정기탁사업이 해당함

▶ 비공모사업이란?

- 사업특성 및 내용에 따라 해당 분야의 전문성, 기존 사업수행결과에 근거하여 적합한 지원 대상을 선정하는 배분사업
- 기부자가 배분대상, 용도를 지정한 경우
- 지자체 연계사업, 연합모금사업 등 수행기관이 지정된 경우



III. 사업신청

② 공고내용 확인 및 계획서 양식 다운로드

공모사업 온라인배분신청 홈페이지의 공모사업을 안내합니다.

사업신청 > 공모사업

선택 2016 중앙 검색

수행년도	사업구분	사업명	사업수행기간	지회	담당자	연락처	공모기간	신청	신청양식
2016	기획사업	2016년 4월 행복주식거래소	2016-04-01 ~ 2017-03-31	중앙	유은혜	02-6262-3026	2016-04-01 09:00 ~ 2016-04-20 18:00		

공모사업 >> 사업명 클릭 시 사업에 대한 개괄적인 내용 확인

사업신청 > 공모사업

사업번호	20180300100009	지회명	중앙
사업명	2017년 복지현안 우선지원사업(11월 긴급이슈)		
사업구분	기획사업	사업유형	공모
사업수행기간	2018-04-01 ~ 2022-12-31	공모기간	2018-03-01 09:00 ~ 2018-03-31 18:00
담당자	전산관리자	담당자 연락처	02-6262-3075
총예산	100,000,000	지원한도(원)	프로그램 50,000,000 기능보강 50,000,000
개요	복지현안 우선 관련한 공모사업		
공고첨부	2017년 복지현안 우선지원사업(11월 긴급이슈) 공고문 hwp		
사업계획서양식	복지현안 우선 지원사업 신청서 양식 hwp		

>> 사업 공고문, 사업계획서 양식 다운로드

< 이전 다음 >

- 신청하고자 하는 사업명, 사업수행기간, 공모기간(마감일자), 한도금액 반드시 확인 (공고문 필수 확인)
- 사업계획서 양식을 다운로드하여, 세부내용 작성 (사업마다 양식이 다르므로, 필히 해당사업의 양식 다운로드)
- ‘다음’ 버튼 클릭



III. 사업신청

③ 기관정보 확인 (기관정보가 등록되지 않은 경우)

모금회 배분사업 신청 시 신청기관의 연간예산(세입/세출),
직원현황 정보는 필수 입력사항입니다.

- 기관 정보가 입력되지 않은 경우 아래와 같은 메시지가 나타나며 ‘확인’ 버튼 클릭 시 **정보 수정화면(마이페이지)** 이동

아래의 항목이 입력되지 않았습니다.

확인을 누르시면 신청기관정보 수정화면으로
취소를 누르시면 공모사업조회 화면으로 이동합니다.

2020년 결산 세입
2020년 결산 세출
2021년 예산 세입
2021년 예산 세출

확인 취소

직원현황 : 총 0명 **상근 0명 비상근 0명** >> 총계는 자동계산되므로 상근, 비상근만 입력함

* 총계는 세부내용(보조금수입, 인건비 등) 입력 시 자동계산 됨.

연간예산 : 단위(원)

연간예산	단위(원)	세입	총계	2020 결산				
				보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
2020 결산	원	세입	총계	0	0	0	0	0
		세출	총계	0	0	0	0	0
2021 예산	원	세입	총계	0	0	0	0	0
		세출	총계	0	0	0	0	0

운영법인 또는 단체 ☐ 기관정보와 동일

운영주체성격 : ...선택... >> 단위는 반드시 ‘원’ 단위로 기입
>> 총계는 자동계산되므로 보조금수입 항목부터 입력함

운영법인명 : _____ 대표자명 : _____

전화번호 : 000-0000-0000 사업자등록번호 : ...없이 입력하십시오.

홈페이지 : _____ 설립연월일 : _____

주소 : _____ 우편번호검색

수정

- 수정이 완료되면 다시 ① 사업유형 선택부터 재진행 (슬라이드 12 참고)



III. 사업신청

③ 기관정보 확인 (기관정보가 등록되어 있는 경우)

신청기관정보
» 기관정보 반드시 확인 (신청일자 기준의 기관정보와 일치하는지 확인)

사업자번호			기관명		
주소					
대표자			이메일		
기관대표전화			팩스		
시설종류			설립연월일		
신고여부			홈페이지		
기관주요사업					

기관정보(부가정보)

직원현황	(총 3명) 상근 2명, 비상근 1명								
연간예산 단위(원)	2017년 결산	세입	총계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입	
		세출	총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출	
			세입	총계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
			세출	총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
			세입	총계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
			세출	총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출

» 단위가 '원' 단위로 기입되어 있는지 반드시 확인

	예산	세출	총계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출

운영법인 또는 단체

운영법인(단체)명	운영주체성격
운영법인(단체) 전화번호	운영법인(단체) 대표자
운영법인(단체) 홈페이지	운영법인(단체) 사업자번호
운영법인(단체) 주소	운영법인(단체) 설립연월일

< 이전

다음 >

- 신청기관정보, 기관정보(부가정보), 운영법인 또는 단체의 정보가 현재 기준의 기관정보와 일치하는지 반드시 확인
- 정보수정이 필요한 경우에는 우측 상단의 '마이페이지' 클릭하여 정보 수정 후 재 진행
(① 사업유형 선택부터 재 진행, 슬라이드 12 참고)
- 수정사항이 없는 경우 우측 하단의 '다음' 버튼 클릭



III. 사업신청

④ 개인정보 제공 동의

개인정보 제공 동의

🏠 > 사업신청 > 4

사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 정보주체의 동의 후 수집된 정보는 모금회의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의

항목	수집목적	보유기간
성명, 휴대폰, 이메일 등	모금회의 지원사업 관련 업무 (배분신청 사업계획서, 선정 결과 관련 안내 등)	10년

※ 위의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 배분신청 진행에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☛ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

2. 개인정보 취급업무 위탁 내역에 관한 동의

위탁 받는 자(수탁업체)	업무내용
㈜에코정보기술	온라인배분신청 및 전산시스템 유지보수
상정데이터서비스	뉴스레터, 신청사업 안내 등 이메일 발송
슈어엠㈜, 비즈톡㈜	배분사업 수행기관 대상 문자메시지 발송

※ 위의 개인정보 취급업무 위탁 내역에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 온라인배분신청사이트 이용 및 사업안내 등에 대한 문자 수신 등에 제한을 받을 수 있습니다.

☛ 위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

< 이전

다음 >



- 신청기관 담당자의 휴대폰번호, 이메일 주소 등에 대한 정보제공 동의 여부 체크
- ‘다음’ 버튼 클릭



III. 사업신청

⑤ 신청주요내역 등록

신청 주요내역 *주의) 신청내역은 지원사업의 평가에 사용되는 자료이므로 정확하게 기입해야 합니다. 신청내역의 오기재로 인한 책임은 기관에 있음을 알려드립니다.

프로젝트명	최대 250byte 입력가능합니다. ? 대상, 목적, 사업내용을 포함할 수 있는 제목 기입(대상+목적+방법 : 부제) (0 / 250 byte)										
수행기간	~ ? 사업수행기간 : (2021-05-21 ~ 2021-05-21)	유형	<input checked="" type="radio"/> 프로그램사업 (상담, 교육, 정보제공 등의 휴먼 서비스 제공 사업) <input type="radio"/> 기능보강사업 (장비 및 이동수단 구입, 시설 개보수 등의 사업)								
서비스지역	:::선택::: ? 본 프로젝트가 수행되는 서비스 대상 지역을 시군구 단위까지 선택	사업수행인력	숫자만 기입 하세요.								
사업참여자	- 구분 - 핵심참여자 - 실인원 ? 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 참여자가 누구인지, 실제 인원 수가 몇 명인지 기입	사업구분	? 서비스 주요 내용 ? C-SDGs 분류 체계								
연차	? 신규로 신청하는 사업일 경우에는 1차년(신규)사업에 해당 됨. 전년도에 모금회의 지원을 받은 사업으로 사업수행자, 사업대상, 사업내용이 동일한 경우에는 사업 연차에 따라 2차년, 3차년 등 선택										
주요내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>프로그램명</th> <th>주요사업내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> </tbody> </table> ? 프로그램명, 주요사업내용에 대해 3개 이하로 간략히 기재 (1개는 필수입력)			프로그램명	주요사업내용	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.
프로그램명	주요사업내용										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										
성과목표	최대 400byte 입력가능합니다. (0 / 400 byte)										

» 사업참여자, 사업구분 선택 시 슬라이드 34 참고

- 작성한 '사업계획서'에 근거하여 정확하게 기입 요망
- 사업수행기간은 제시된 사업수행기간 이내로 설정해야 저장 가능 (제시된 기간 이전, 이후로 설정할 경우 오류 메시지 팝업)



- '사업참여자', '사업구분' 선택 시 슬라이드 39 참조



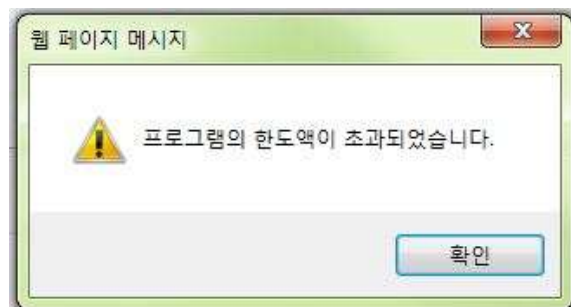
III. 사업신청

⑤ 신청주요내역 등록

신청금액 세부내역(원)	사업비	%	인건비	%	관리운영비	%
신청금액(원)	» 자동계산		자부담(원)		» 자동계산	
? 총 사업비 중 모금회에 신청하는 금액 신청금액 세부내역을 입력하시면 자동계산 됩니다.				? 총 사업비 중 모금회에 자부담하는 금액 기입		
총사업비(원)	» 자동계산					
? 신청금액 세부내역, 자부담 금액을 입력하시면 자동계산 됩니다.						

- 신청금액 : 모금회로부터 지원받고자 하는 금액
- 자부담 : 신청하는 사업에 투입하는 기관 부담금(자체재원)
- 총 사업비 : 신청금액+ 자부담 금액

- 입력항목 : 신청금액 세부내역(사업비, 인건비, 관리운영비), 자부담 금액
- 입력항목 중 해당하는 금액이 없을 경우 '0'원으로 입력
(예 : 별도의 자부담 계획이 없는 경우 '0'원 입력)
- 신청금액 및 총 사업비는 자동 계산되므로 기입하지 않음.
- 제시된 지원한도(원)를 초과하여 입력할 경우 저장 불가



III. 사업신청

⑤ 신청주요내역 등록

▣ 신청금액, 자부담 금액 작성 예시

목	세목	세세목	계	산출근거	예산조달 계획				
					신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)	자부담 재원
총 계			52,150,000		48,900,000	100	3,250,000	100	
인건비	전담인력	급여	16,000,000	1,600,000원 × 10월 × 1명	16,000,000	(4)			
		사회보험	1,750,000	175,000원 × 10월 × 1명			1,750,000		자체예산
	소 계		17,750,000	(2)	16,000,000	32.7	1,750,000	53.8	
사업비	맞춤형 서비스 지원	상담/심리	17,500,000	가정 방문 다과 10,000원 × 20가정 × 5회			1,000,000		자체예산
				심리 검사 200,000원 × 20가정 × 1회	4,000,000				
				심리 치료비 100,000원 × 20가정 × 6회	12,000,000				
				사례회의 자문 및 진행비 100,000원 × 5회			500,000		자체예산
	심화 프로그램		4,000,000	전문상담 100,000원 × 10가정 × 1회	1,000,000				
				정신과 진료 지원 300,000원 × 10가정 × 1회	3,000,000				
	양육교육 프로그램	양육기술 상담교육	12,000,000	강사비(특별강사, 2시간) 400,000원 × 20회	8,000,000				
				교재, 교구 200,000원 × 10회	2,000,000				
				교육진행비 100,000원 × (1)	2,000,000				
	소 계		33,500,000	(1)	32,000,000	65.4	1,500,000	46.2	
관리운영비	관리 운영비	교통비	600,000	50,000원 × 12월 × 1명	600,000				
		사무용품비	300,000	100,000원 × 3회	300,000	(3)			
	소 계		900,000	(3)	900,000	1.9			

신청금액 세부내역(원)	(1) 사업비 32,000,000 %	(2) 인건비 16,000,000 %	(3) 관리운영비 900,000 %
신청금액(원)	48,900,000 (자동계산)		(4) 자부담(원) 3,250,000
	신청금액 세부내역을 입력하시면 자동계산 됩니다.		
총사업비(원)	52,150,000 (자동계산)		

※ 모든 금액은 반드시 '원' 단위로 작성



III. 사업신청

⑤ 신청주요내역 등록

성명	<input type="text"/>	직통전화	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
직위	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
FAX	<input type="text" value="000-0000-0000"/>	이메일	<input type="text" value="xxx@xxxx.xxx"/>

- ▣ 사업 심사 또는 수행 과정 중에 연락 가능한 정보를 정확하게 작성 (본 사업을 직접 수행할 담당자 혹은 작성자)

사업계획서

사업계획서	파일선택	찾아보기
-------	------	------

[첨부파일명은 반드시 한글 30자 이내로 작성해주세요]
[다수의 관련문서를 첨부하실 경우에는 압축파일형태 (ZIP 등)로 첨부하여 주십시오. / 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.]

별첨자료

기관조직도	파일선택	찾아보기
기관 운영위원회 명단	파일선택	찾아보기
운영법인이사회 명단	파일선택	찾아보기

? 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.

★ 필수항목

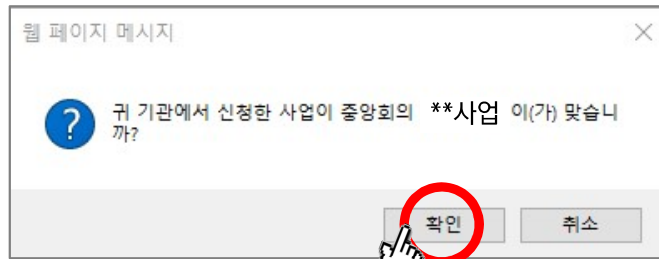


- ▣ 필수항목 : 사업계획서, 기관조직도, 기관 운영위원회 명단
- ▣ 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없음
- ▣ 업로드 가능한 확장자명
jpg, gif, bmp, png, hwp, pdf, zip, pptx, ppt, docx, doc, xlsx, xls
- ▣ 파일 첨부 후 '다음' 버튼 클릭

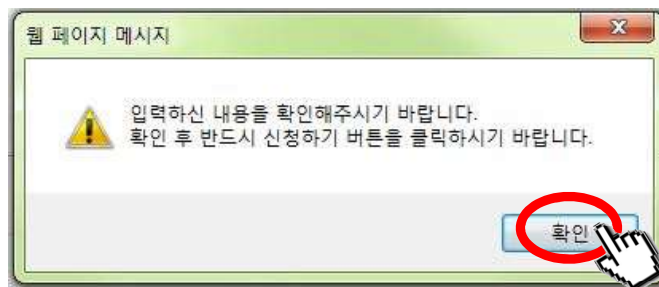


III. 사업신청

⑥ 신청내역 확인 및 접수



- 신청하고자 하는 사업명 및 지회명 확인 후 ‘확인’ 버튼 클릭



- ‘확인’ 버튼 클릭 후 신청내역(작성내역) 최종 확인



- ‘신청하기’ 버튼 클릭

※ Tip : 최종확인 단계에서 내용 수정을 원할 경우 ‘이전’ 버튼을 클릭하여 내용 수정 후 진행

⑦ 신청완료



- 신청완료 메시지 확인

※ 유의사항 : ‘신청하기’ 버튼을 누른 후 위의 메시지가 떠야만 접수가 완료된 것임



III. 사업신청

2. 신청내역 수정 (필요 시, 접수기간 내에만 수정 가능)

사업신청
사업수행
사업평가
접수내역
Q & A 공지사항

접수내역
온라인배분신청 홈페이지의 접수내역을 안내합니다.

접수내역 리스트
*사업명을 클릭하시면 신청한 사업정보를 수정할 수 있습니다.

2021
검색

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
20210500100036	2021	기획사업	중앙	*****사업	2021-05-21 ~ 2021-05-21	테스트	02-6262-3000	2021-05-25	접수중

사업신청내역 상세

신청 주요내역

프로젝트명	산출형테스트입니다	수행기간	2021-05-13 ~ 2021-05-13
사업구분	사업구분 : 보건/의료 지원 C-SDGs : 신체·정서적 건강과 회복	사업참여자	- 구분 : 장애인 - 핵심참여자 : 장애인 - 실인원 : 30
서비스지역	경상남도 사천시	사업수행인력	30
연차	3년차	유형	프로그램
주요내용	<div> 세부사업명 주요사업내용 </div> <div> 산출형테스트입니다 산출형테스트입니다 </div>		

사업계획서

사업계획서	사업계획서.JPG
-------	-----------

별첨자료

기관조직도	기관조직도.jpg
운영위원회	운영위원회.png
운영법인이사회	운영법인이사회.jpg

수정하기
취소하기
닫기

- 접수내역 메뉴에서 신청한 사업명 클릭
- 하단 '수정하기' 버튼 클릭 후 내역 수정
- 내역 수정 후 '다음' 버튼 클릭, 입력내역 최종 확인
- '신청하기' 버튼 클릭하여 수정완료



III. 사업신청

3. 신청내역 취소 (필요 시, 접수기간 내에만 신청 취소 가능)

사업신청 사업수행 사업평가 **접수내역** Q & A 공지사항

접수내역 온라인배분신청 홈페이지의 접수내역을 안내합니다. 접수내역 > 접수내역

접수내역 리스트 *사업명을 클릭하시면 신청한 사업정보를 수정할 수 있습니다. 2021 검색

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
20210500100036	2021	기획사업	중앙	*****사업	2021-05-21 ~ 2021-05-21	테스트	02-6262-3000	2021-05-25	접수중

사업신청내역 상세

신청 주요내역

프로젝트명	산출물테스트입니다	수행기간	2021-05-13 ~ 2021-05-13
사업구분	보건/의료 지원	- 구분	장애인

사업계획서

사업계획서	사업계획서.JPG
-------	---------------------------

별첨자료

기관조직도	기관조직도.jpg
운영위원회	운영위원회.png
운영법인이사회	운영법인이사회.jpg

수정하기 **취소하기** 닫기

- 접수내역 메뉴에서 신청한 사업명 클릭
- 하단 '취소하기' 버튼 클릭

웹 페이지 메시지

'혼합형만' 의 신청을 정말로 취소하시겠습니까?
확인을 누르시면 등록된 프로젝트 및 사업계획서가 삭제됩니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인 취소

- '확인' 버튼 클릭 시 신청내역 일체(첨부파일 포함) 삭제



IV. 사업수행

1. 사업수행 메뉴

사업수행		사업평가		접수내역		Q & A 공지사항	
사업진행현황	조정사업계획서등록	계약서 출력	사업/예산 변경등록	중간보고서 등록	결과보고서 등록	차량연간보고서 등록	

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

- ① 사업진행 현황 : 해당기관에서 진행중인 or 종료된 사업목록
진행일정 등 확인
- ② 조정사업계획서등록 : 선정 후 모금회 조정요청사항 있을 시
조정사업계획서 등록
- ③ 계약서 출력 : 모금회와 체결하는 계약서 양식 출력
- ④ 사업/예산 변경등록 : 변경 신청 및 승인 여부 확인
- ⑤ 중간보고서 등록 : 사업 수행 5개월 ~ 6개월 시점에
중간보고서 제출
- ⑥ 결과보고서 등록 : 사업종료 후 결과보고서 제출
- ⑦ 차량연간보고서 등록 : 배분 받은 차량의 관리내역 등록


※ 각종 보고서 등록 시 주의사항

- 온라인사업지원시스템에 파일을 여러 차례 등록할 경우 **최종 등록 파일만 저장**되며
저장 이력은 관리되지 않음
- 첨부파일은 항목 당 1개만 등록 가능하므로 여러 개의 파일을 제출하는 경우 하나의
파일로 압축하여 등록하여야 함
- 첨부파일의 용량은 10MB를 초과할 수 없음



IV. 사업수행

2. 사업진행현황


사랑의열매 | 사회복지공동모금회 | 온라인배분신청

열매증합사회복지관 님 환영합니다.
 [마이페이지](#)
[로그아웃](#)

[사업신청](#)
[사업수행](#)
[사업평가](#)
[접수내역](#)
[Q & A 공지사항](#)

[사업진행현황](#)
[조정사업계획서등록](#)
[계약서 출력](#)
[사업/예산 변경등록](#)
[중간보고서 등록](#)
[결과보고서 등록](#)
[차량연간보고서 등록](#)

사업진행현황
 온라인배분신청 홈페이지의 사업진행현황을 안내합니다.
 [사업수행 > 사업진행현황](#)

수행사업리스트
 *사업명 및 프로젝트명을 클릭하시면 해당 사업별 진행단계를 보실 수 있습니다.

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	사업수행기간	담당자
2020	기획사업	(예시) 2020년 기획 코로나19 위기지원사업	코로나19로 인한 실직가정의 생활 안정을 위한 긴급 생계지원사업	2020-07-10 ~ 2021-07-09	김철매
2020	기획사업	(예시) 2020년 기획 고독사 예방을 위한 사회적 고립가구 지원사업	고시원 거주 중장년 1인가구 발굴 및 지원체계 구축	2020-01-01 ~ 2020-12-31	이모금
2019	신청사업	(예시) 2019년 사회복지현장 차질지원사업	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차질지원사업	2019-06-01 ~ 2024-05-31	이모금
2019	기획사업	(예시) 2019년 기획 위기가정 지원사업	비보호 탈북민 생계 안정을 위한 통합지원사업	2019-06-01 ~ 2020-05-31	박나눔

1

>> 사업이 확인되지 않는 경우 검색조건을 '전체'로 설정

[조정사업계획서등록](#)
[사업/예산변경등록](#)
[중간보고서등록](#)
[결과보고서등록](#)

사업별 진행단계

조정사업계획서		지원예정일자	중간보고서		중간점검		결과보고서		사업평가		회계평가	
제출기간	제출일	/금액	제출기간	제출일	서류	현장	제출기간	제출일	서류	현장	서류	현장
		2019-05-30 /17,000,000 2019-12-26 /13,000,000	2019-12-03 2019-12-16	2019-12-16		2019-12-19 2019-12-19	2020-06-03 2020-07-03	2020-06-26				

[조정사업계획서등록](#)
[사업/예산변경등록](#)
[중간보고서등록](#)
[결과보고서등록](#)

- 진행단계별 일정 확인 후 사업/예산 변경이나 보고서등록을 위해 해당 메뉴로 이동하고자 하는 경우 하단의 버튼을 클릭하면 해당 단계의 보고서를 제출하는 화면으로 이동 가능



IV. 사업수행

3. 조정사업계획서 등록

사업신청 사업수행 사업평가 접수내역 Q & A 공지사항

사업진행현황 조정사업계획서등록 계약서 출력 사업/예산 변경등록 중간보고서 등록 결과보고서 등록 차량연간보고서 등록

조정사업계획서등록

수행사업리스트

전체 전체 검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	사업수행기간	담당자
2020	기획사업	(예시) 2020년 기획 코로나19 위기지원사업	코로나19로 인한 실직가정의 생활 안정을 위한 긴급 생계지원사업	2020-07-10 ~ 2021-07-09	김열매

조정사업계획서 등록리스트

등록일	조정계획서 파일명	담당자	연락처
조회된 데이터가 없습니다.			

조정사업계획서 등록

등록일	신규
조정계획서	<div>찾아보기</div> <div>저장</div>

파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제됩니다.

- ① 조정사업계획서를 제출해야 할 사업 선택
- ② 사업이 확인되지 않는 경우 검색조건 '전체'로 변경
- ③ '찾아보기' 클릭 후 파일 업로드
- ④ '저장' 버튼을 클릭하여 등록 완료

(저장 후 '수정'이 필요한 경우 '조정사업계획서 등록리스트'에서 내역 선택 후 수정)

조정사업계획서 등록리스트	
등록일	조정계획서 파일명
2015-05-06	(2015.06 삼성) 지정기탁사업 배분신청서 및 통장사본.pdf



IV. 사업수행

4. 사업/예산 변경등록 (최초 등록 시)

사업신청

사업수행

사업평가

접수내역

Q & A 공지사항

사업진행현황

조정사업계획서등록

계약서 출력

사업/예산 변경등록

중간보고서 등록

결과보고서 등록

차량연간보고서 등록

사업/예산 변경 등록

[홈](#) > [사업수행](#) > [사업/예산 변경 등록](#)

수행사업리스트

전체

진행중

검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	수행기간	담당자
2021	복권사업	온라인배분신청사이트_프로그램(산출형, 기능보강만)	아동청소년 교육지원사업	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허
2021	신청사업	온라인배분신청사이트_프로그램(산출형, 혼합형)	나의, 나를 위한, 나에 의한 프로젝트	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허

1

사업/예산 변경 등록리스트

차수	등록일	제목	진행상태	담당자	연락처
조회된 내용이 없습니다.					

사업/예산 변경 등록

차수

신규

제목

계획/예산변경

찾아보기

*파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.

수정계획서

찾아보기

*파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.

저장

- ① 사업/예산 변경을 신청하려는 사업 선택
- ② 계획/예산변경에는 신청 공문을, 수정계획서에는 변경사항이 반영된 수정 사업계획서를 첨부
- ③ 파일 업로드 후 하단의 '저장' 버튼 클릭



IV. 사업수행

4. 사업/예산 변경등록 (추가 등록 시)

사업신청
사업수행
사업평가
접수내역
Q & A 공지사항

사업진행현황
조정사업계획서등록
계약서 출력
사업/예산 변경등록
중간보고서 등록
결과보고서 등록
차량연간보고서 등록

사업/예산 변경 등록

사업수행 > 사업/예산 변경 등록

수행사업리스트

전체
진행중
검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	수행기간	담당자
2021	복권사업	온라인배분신청사이트 프로그램(산출형, 기능보강만)	아동청소년 교육지원사업	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허
2021	신청사업	온라인배분신청사이트 프로그램(산출형, 혼합형)	나의, 나를 위한, 나에 의한 프로젝트	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허

1

사업/예산 변경 등록리스트

신규등록

차수	등록일	제목	진행상태	담당자	연락처
1	2021-05-25	1차 예산변경 신청	미처리	허허	012345670

사업/예산 변경 등록

차수
신규

제목

계획/예산변경

수정계획서

*파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.

- ① 사업/예산 변경을 추가 등록하려는 사업 선택
- ② '신규등록' 버튼 클릭
- ③ 계획/예산변경에는 신청 공문을, 수정계획서에는 변경사항이 반영된 수정 사업계획서를 첨부
- ④ 파일 업로드 후 하단의 '저장' 버튼 클릭



IV. 사업수행

4. 사업/예산 변경등록 (승인내역 확인)

사업신청	사업수행	사업평가	접수내역	Q & A 공지사항
사업진행현황	조정사업계획서등록	계약서 출력	사업/예산 변경등록	중간보고서 등록 결과보고서 등록 차량연간보고서 등록

사업/예산 변경 등록

사업수행 > 사업/예산 변경 등록

수행사업리스트

전체 ▼ 진행중 ▼ 검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	수행기간	담당자
2021	복권사업	온라인배분신청사이트_프로그램(산출형, 기능보강만)	아동청소년 교육지원사업	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허
2021	신청사업	온라인배분신청사이트_프로그램(산출형, 혼합형)	나의, 나를 위한, 나에 의한 프로젝트	2021-03-17 ~ 2021-08-31	허허

1

사업/예산 변경 등록리스트

신규등록

차수	등록일	제목	진행상태	담당자	연락처
1	2021-05-25	1차 예산변경 신청	승인	허허	012345670
2	2021-05-25	2차	거절	허허	012345670

① 사업/예산 변경 승인여부를 확인하려는 사업 선택

② 모금회 담당자가 해당내용을 확인 후 처리하면

진행상태가 변경됨. ('승인', '거절') 진행상태가 변경되면,
관련 공문 확인 및 다운로드 가능



IV. 사업수행

5. 중간보고서 등록

사업신청		사업수행		사업평가		접수내역		Q & A 공지사항	
사업진행현황		조정사업계획서등록		계약서 출력		사업/예산 변경등록		중간보고서 등록	
결과보고서 등록		차량연간보고서 등록							

수행사업리스트

①

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	수행기간	담당자
2021	기획사업	공모사업 테스트	3차 테스트입니다	2021-04-09 ~ 2021-04-09	테스트

1

중간보고서 등록리스트

차수	프로젝트명	사업보고기간	제출예정일	제출일	담당자	연락처
1	3차 테스트입니다		2021-05-25 ~ 2021-05-31			

중간보고서 등록

사업명	공모사업 테스트		
프로젝트명	3차 테스트입니다		
총배분금	3,200,000	집행금액	
사업실적(총인원수)		현재까지의 배분금(원)	0
사업보고기간		담당자 핸드폰	02-6262-3133
담당자	테스트	담당자 연락처	02-6262-3133
첨부파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>		

*파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.

③

- ① 중간보고서를 제출해야 할 사업 클릭
- ② 집행금액, 사업실적 등 중간보고 항목 입력 및 파일첨부
- ③ '저장' 버튼을 클릭하여 등록 완료

(저장 후 '수정'이 필요한 경우 '중간보고서 등록리스트'에
서 내역 선택 후 수정)



IV. 사업수행

6. 결과보고서 등록

사업신청		사업수행		사업평가		접수내역		Q & A 공지사항	
사업진행현황		조정사업계획서등록		계약서 출력		사업/예산 변경등록		중간보고서 등록	
								결과보고서 등록	
								차량연간보고서 등록	

결과보고서등록 ▶ 사업수행 > 결과보고서등록

수행사업리스트 ① 전체 전체 검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	사업수행기간	담당자	설문
2021	기획사업	공모사업 테스트	3차 테스트입니다	2021-04-09 ~ 2021-04-09	테스트	

1

결과 보고서 등록

사업명	공모사업 테스트		
프로젝트명	3차 테스트입니다		
총지원액(원)	3,200,000	집행금액(원)	
사업실적(출원원수)		현재까지의 배분금(원)	0
사업보고기간		담당자핸드폰	02-6262-3133 예)010-0000-0000
담당자	테스트	담당자연락처	02-6262-3133 예)02-0000-0000
첨부파일	<div>파일선택</div> <div>찾아보기</div> <p>*파일명은 100byte 이내로 작성하여야 합니다. *파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.</p>		

④ 저장

- ① 검색 조건을 '전체'로 변경
- ② 중간보고서를 제출해야 할 사업 클릭
- ③ 집행금액, 사업실적 등 결과보고 항목 입력 및 파일첨부
※ 유의사항 : 결과보고서와 정산보고서, 증빙자료를 하나의 파일로 등록해야 함

- ④ '저장' 버튼을 클릭하여 등록 완료
(저장 후 '수정'이 필요한 경우 '수행사업리스트'에서 내역 선택 후 수정)



Ⅳ. 사업수행

7. 차량연간보고서 등록

사업신청

사업수행

사업평가

접수내역

Q & A 공지사항

사업진행현황

조정사업계획서등록

계약서 출력

사업/예산 변경등록

중간보고서 등록

결과보고서 등록

차량연간보고서 등록

차량연간보고서 등록

홈 > 사업수행 > 차량연간보고서 등록

차량리스트

전체

신항종

사업명 입력

차량번호

검색

수행년도	사업구분	사업명	프로젝트명	사업수행기간	차종	차대번호	차량등록번호	차량소유자
2019	신항사업	(역시) 2019년 사회복지현장 차량지원사업	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2019-06-01 ~ 2024-05-31	스파티스	ABCD0000EFG000000	01가1234	길머종합사회복지관

연간보고서 등록리스트

차수	프로젝트명	제출예정일	등록일	등록자
1	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2020-06-01 ~ 2020-06-30		
2	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2021-06-01 ~ 2021-06-30		
3	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2022-06-01 ~ 2022-06-30		
4	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2023-06-01 ~ 2023-06-30		
5	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	2024-06-01 ~ 2024-06-30		

- ① 검색 조건을 '전체'로 변경
- ② 차량연간보고서를 제출해야 할 프로젝트명 클릭
- ③ 제출 차수에 해당하는 프로젝트명 클릭

※ 유의사항 : 연간보고서는 5년간 등록해야 하므로 등록리스트의 제출예정일을 반드시 확인해야 함.

제출기간 외 등록 불가하며, 제출기간 변경은 소속지회에 요청



IV. 사업수행

7. 차량연간보고서 등록

연간보고서 등록

차수	1				
사업명	(예시) 2019년 사회복지현장 차량지원사업	프로젝트명	장애아동의 이동 편의성 증진을 위한 차량지원사업	수행기간	2019-06-01 ~ 2024-05-31
차종	스타렉스	차대번호	ABCD0000EFG000000	차량등록번호	01가1234

④

연간 운행거리(km)

*숫자만 기입하세요

1일 평균 운행회수

*숫자만 기입하세요

1일 운행 시 서비스 제공 대상자

평균 수

*숫자만 기입하세요

주요 운행내용
(차량을 활용한 주요서비스내용)

기타운행내용
(또는 특이사항)

정비

열삭제

정비일시

정비내용

정비시 운행 (km)

내역삭제

추가

삭제

사고 및
수리내용

열삭제

사고일시

사고내용

사고처리 및 수리내역

내역삭제

추가

교통법규위반 &
벌칙금 납부

열삭제

위반일시

위반내용

벌칙금 납부내역(원)

내역삭제

추가

차량운행과 관련된
모금회 건의사항, 의견

첨부파일

찾아보기

⑤

*파일을 첨부하시면 기존 파일은 삭제 됩니다.

*첨부파일명은 10mb를 초과할 수 없습니다.

⑥

저장

» 정비내용, 사고 및 수리, 교통법규위반 및 벌칙금 납부 내역이 1개 이상인 경우, '추가' 버튼을 클릭하여 열 추가 혹은 필요 시 삭제

- ④ 각 항목의 내용을 입력하고 첨부파일을 업로드
- ⑤ 차량운행, 정비일지, 자동차보험가입증서, 자동차등록원부, 가입증서, 내·외부 사진 첨부
- ⑥ 작성내용 확인 후 '저장' 버튼 클릭하여 등록 완료



V. 사업평가

1. 평가 결과 확인

사업신청 사업수행 사업평가 접수내역 Q & A 공지사항								
사업평가								
사업평가								
①								
전체 검색								
수행년도	사업구분	사업명	사업수행기간	담당자	수행시작일	수행종료일	사업평가등급	회계평가등급
2017	지정기탁사업	2017 행복한 기업 지정기탁사업	2017-03-31 ~ 2018-02-28	최고로	2017-03-31	2018-02-28	A	A
2016	지정기탁사업	2016 우리나라 기업 지정기탁사업	2016-05-16 ~ 2017-02-28	나우수	2016-05-16	2017-02-28	A	A
2015	지정기탁사업	2015 만세기업 지정기탁사업	2015-03-02 ~ 2016-02-28	김달당	2015-03-02	2016-02-28	A	B
1								
②								

① 검색 조건을 '전체' 혹은 '사업수행연도'로 변경

② 해당기관의 사업 및 회계 평가결과(등급) 확인



VI. 접수내역

1. 접수내역

사업신청
사업수행
사업평가
접수내역
Q & A 공지사항

접수내역 온라인배분신청 홈페이지의 접수내역을 안내합니다.

접수내역 리스트 *사업명을 클릭하시면 신청한 사업정보를 수정할 수 있습니다.

2021
검색

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
20210500100036	2021	기획사업	중앙	*****사업	2021-05-21 ~ 2021-05-21	테스트	02-6262-3000	2021-05-25	접수중

사업신청내역 상세

신청 주요내역

프로젝트명	산출형테스트입니다	수행기간	2021-05-13 ~ 2021-05-13
사업구분	사업구분 : 보건/의료 지원 C-SDGs : 신체·정서적 건강과 회복	사업참여자	- 구분 : 장애인 - 핵심참여자 : 장애인 - 실인원 : 30
서비스지역	경상남도 사천시	사업수행인력	30
연차	3년차	유형	프로그램
주요내용	<div> 세부사업명 주요사업내용 </div> <div> 산출형테스트입니다 산출형테스트입니다 </div>		

·

·

사업계획서

사업계획서	사업계획서.JPG
-------	-----------

별첨자료

기관조직도	기관조직도.jpg
운영위원회	운영위원회.png
운영법인이사회	운영법인이사회.jpg

수정하기
취소하기
닫기

- 기관에서 신청한 접수내역 및 진행상태 확인 가능
- 접수기간 중 ‘수정’, ‘취소(삭제)’ 가능
- 수정 및 취소 방법은 슬라이드 22, 23 참조



VI. 접수내역

2. 기 제출 보고서

사업신청 사업수행 사업평가 **접수내역** 사업심사 Q & A 공지사항

접수내역 기 제출 보고서

기 제출 보고서 온라인배분신청 홈페이지의 기 제출 보고서를 조회합니다. > 접수내역 > 기 제출 보고서

사업리스트 *사업명을 클릭하시면 기 제출 보고서를 조회할 수 있습니다. 2018 검색

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
201810013003	2018	기획사업	중앙	2018년 기획 고독사 대응체계 구축사업	2018-10-01 ~ 2019-04-30	이교득	038-123-4568	2018-06-01	선정

1

사업계획서 등록리스트

구분	보고서명	등록일
사업계획서	2018년 기획 고독사 대응체계 구축사업_사업계획서	2018-06-06 18:31
조정사업계획서	2018년 기획 고독사 대응체계 구축사업_조정사업계획서	2018-07-21 01:33

보고서 등록리스트

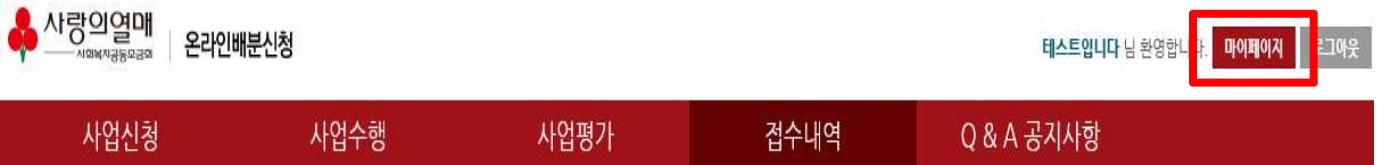
구분	보고서명	등록일
결과보고	2018년 기획 고독사 대응체계 구축사업_최종결과보고서 및 정산보고서.zip	2019-06-20 12:15

- 선정된 사업과 관련하여 기 제출된 사업계획서, 조정사업 계획서, 수정사업계획서, 중간보고서, 결과보고서 확인 및 다운로드 가능
- 모든 보고서는 각 항목별로 최종 등록된 보고서만 조회



Ⅶ. 기타

1. 기관 정보 변경 (마이페이지)



- 마이페이지는 배분사업 신청 시 필수 입력하여야 하는 ‘기관정보’에 해당되는 내용이므로 기관의 최신 정보를 주기적으로 업데이트 할 것을 권장함
- 마이페이지에서 계정정보, 기관정보, 운영법인 또는 단체 정보 수정
- 마이페이지에 정보를 미리 등록하면 배분사업 신청 시 소요되는 시간을 단축할 수 있음
- 단, 기관명, 사업자등록번호는 직접 변경 불가(정보 확인 필요사항)하므로 소속 지회 담당자에게 유선 연락 후 변경하여야 함



2. 공지사항, Q&A, FQA

- 사이트 이용과 관련하여 문의사항이 있을 시 공지사항 및 FAQ(자주하는질문) 반드시 확인
- 해당내용에 대한 답변을 확인할 수 없을 시 Q&A 게시판 이용 (단, 사업수행과 관련한 질문에는 답변이 어려우므로 사이트 이용과 관련한 질문만 등록)



Ⅶ. 기타

3. 참고자료

① “사업참여자” 선택 기준

사업참여자	세부설명
아동/청소년	19세 미만의 자(민법 상 연령기준 준용)를 참여자로 하는 사업
노인	65세 이상의 자를 참여자로 하는 사업
장애인	장애인복지법에 의해 장애 등록이 된 자를 참여자로 하는 사업
여성/다문화	중장년 여성(19~64세 이하), 결혼이민자(자녀), 재한외국인 등을 참여자로 하는 사업
위기가정	가족단위 대상, 청장년남성(19~64세이하)을 참여자로 하는 사업
지역사회	지역주민이나 지역공동이익에 초점 맞춘 사업 또는 지역주민 및 사회복지관련 종사자를 대상으로 하는 사업
북한/해외/기타	북한/해외 지역을 대상으로 지원사업

② “사업구분” 선택 기준 – 배분분야, C-Sdgs

사업구분	모금회 지속가능발전목표 (C-SDGs) 분류체계	지원목적
기초생계지원	(목표1) 경제적 빈곤 퇴치	인간의 기본적 욕구 충족, 절대적 빈곤 위험 완화와 예방
	(목표2) 영양 및 급식지원/기아종식	
교육/자립지원	(목표4) 교육 및 자립역량강화	취약계층의 자립역량 강화 지원과 빈곤의 대물림 방지
	(목표8) 양질의 일자리 만들기	
	(목표9) 적정기술과 정보 기술격차 해소 지원	
주거/환경개선	(목표7) 모두를 위한 깨끗한 에너지	안전한 주거환경 조성 및 환경보호, 지역사회환경개선
	(목표11) 지속가능한 지역사회 인프라 구축	
	(목표12) 지속가능한 생산과 소비	
	(목표13) 기후변화와 대응	
	(목표14) 해양생태계 보존	
보건/의료지원	(목표15) 육상생태계 보호	신체적으로 건강한 삶을 위협하는 요인 완화 및 예방, 의료서비스 기회제공 및 과부담 의료비 경감
	(목표3) 신체·정서적 건강과 회복	
심리/정서지원	(목표6) 깨끗한 물과 위생	건강한 삶을 위한 정신적, 심리적지지 및 회복
사회적돌봄강화	(목표3) 신체·정서적 건강과 회복	보호가 필요한 취약 계층의 안전한 삶 지원
소통과참여확대	(목표10) 사회적 배제 감소와 불평등 완화	민간전달체계 강화를 통한 양질의 복지 서비스 제공 및 주민참여를 통한 민간 복지자원 확대
	(목표5) 성평등	
	(목표11) 지속가능한 지역사회 인프라 구축	
문화격차해소	(목표16) 사회적 약자의 권리증진	여가, 문화, 예술의 다양한 경험 및 활동에 대한 기회 확대로 삶의 질 개선과 역량강화
	(목표10) 사회적 배제 감소와 불평등 완화	